

Quick-Start-Guide

01 Grunddaten

Die HTML-Datei wird im Browser geöffnet. Nach dem Lesen und Bestätigen der Lizenzbedingungen werden Leistungsnachweis, Schulangaben und gegebenenfalls das Schullogo in „Grunddaten“ erfasst.


Notepad
 [2A, Wahlrecht] Schulstufgabe

Automatisch gespeichert

[Verordnungen](#)
[Profile einblenden](#)
[Lernschlüssel](#)
[Auswertung](#)
[Drucken](#)

SCHITT 1
Grundrissen des Leistungsnachweises

Schulfahr
 Klasse

Angekündigt
 Gehalten

Zurückgegeben
 Verantwortlicher Lehrkraft

Art
 Dauer in Minuten

Lernfeld / Fach
 Mathematik

Thema
 Analyse: Ableitungen und Integrale

Weitere Aktionen

VORLAGE
Schule & Logo
 Diese Angaben werden sich in der Regel ändern

Name der Schule 1
 Name der Schule 2

Name der Schule 3
 PLZ und Ort

Sträße

Kein Schullogo gewählt

02 Punkte erfassen

Zuerst werden die Maximalpunkte der verwendeten Aufgaben eingetragen. Anschließend werden bis zu 36 Namen importiert oder eingegeben und die Einzelpunkte erfasst. Fortschritt und Farbstatus zeigen offene Eingaben.

[illegible]

03 Notenschlüssel

Als Grundlage wird IHK, HWK oder „Andere“ gewählt.
Abweichende Grenzwerte werden gegebenenfalls über
„Standardwerte als Ausgangspunkt übernehmen“ eingetragen
und mit „Anpassung aktiviert“ eingeschaltet.

Notenkritik
100 % Notenkritik Schülerkategorie

Anmeldung per E-Mail: 10/15 **Start** **Beenden**

[Übersichten](#)

[Punkte erhalten](#)

[Notenberechnung](#)

[Anrechnung](#)

[Drucken](#)

KWIDT 2 : 47634648

Grundlagen des Notenberechnens

Wählen Sie eine Vorlage oder tragen Sie eigene Prozentangaben ein.

Vorlage auswählen:

SEL	MSK	Andere
-----	-----	--------

Item	Wendungsanzahl
1	50
2	51
3	57
4	50
5	50
6	0

Ergebnisfeld

Individuelle Punktzahlen

Nur ablesen, wenn Sie den gewünschten Schülbertab überschreiben möchten.

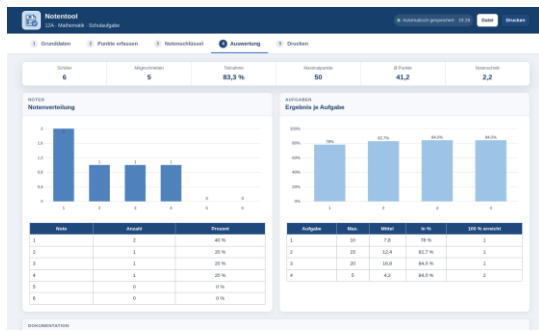
Standardtable als Ausgangspunkt übernehmen

Item	Grundlage	Indikator	Prozent
1	46		0 %
2	40,2		0 %
3	39,3		0 %
4	50		0 %
5	50		0 %
6	0		0 %

NEU IN DER OBERFLÄCHE

Die fünf nummerierten Reiter bilden den Arbeitsablauf ab. „Weitere Aktionen“ enthält seltener verwendete Befehle; auf kleinen Displays steht eine Einzelmaske für die Punkteingabe bereit.

Bewertung und Abschluss



04 Auswertung

Im vierten Schritt werden die sechs Kennzahlen, die Notenverteilung und die Ergebnisse je Aufgabe kontrolliert. Ergänzende Angaben können im Feld „Bemerkungen“ hinterlegt werden.

Druckansicht
Deckblatt

Papierformat
DIN A4

Ausgewählte Ansicht drucken

Musterschule
Musterschule

Schulaufgabe

Fach / Lernjahr	Notenverteilung	Abkürzung
Mathematik	100 %	100 %
Englisch	100 %	100 %
Deutsch	100 %	100 %
Physik	100 %	100 %
Chemie	100 %	100 %
Biologie	100 %	100 %
Geographie	100 %	100 %
Politik	100 %	100 %
Religion	100 %	100 %
Arbeitskunde	100 %	100 %
Technik	100 %	100 %

05 Drucken

Im fünften Schritt wird zwischen Deckblatt, Punkteliste und Statistik gewählt. Das Papierformat wird auf DIN A4 oder A3 eingestellt. Erst „Ausgewählte Ansicht drucken“ öffnet den Druckdialog.

Wertung 5 **Drucken**

Weitere Aktionen

VORLAGE
Schule & Logo
Diese Angaben ändern sich in der Regel selten.

Name der Schule 1
Musterschule

Name der Schule 2
Beispiel-Gymnasium

Name der Schule 3

Straße
Musterstraße 1

PLZ und Ort
12345 Musterstadt

Aktionen

- Sicherung herunterladen
- Sicherung öffnen
- Lizenzbedingungen

06 Sicherung anlegen

Über „Datei → Sicherung herunterladen“ wird eine vollständige JSON-Datei erstellt. Die Wiederherstellung erfolgt mit „Sicherung öffnen“. „Excel exportieren“ ist separat unter „Punkte erfassen → Weitere Aktionen“ zu finden.

VOR DEM ABSCHLUSS PRÜFEN

Statusanzeigen kontrollieren · Notengrenzen prüfen · Ausdruck sichten · JSON-Sicherung getrennt und datenschutzgerecht ablegen. Die automatische Speicherung erfolgt ausschließlich lokal im jeweiligen Browser.

Bildmaterial: Originalansichten der bereitgestellten Datei „Notentool-Standalone_v2.html“, mit fiktiven Demonstrationsdaten.